



SiiH^{59/62}

Syndicat Interhospitalier
d'Informatique Hospitalière
Nord-Pas de Calais



FORMATIONS 2012

- Gestion Administrative du Patient
- Gestion des Ressources Humaines
- Gestion du Dossier Médical et de Soins
- Gestion économique et financière
- Gestion des EHPAD
- Pilotage médico-économique

VOTRE MÉTIER, le monde de la santé
NOTRE EXPERTISE, l'informatique de santé

Intermed^{59/62}
Réseau informatique médical du Nord-Pas de Calais



Édito

Les impulsions fortes données par les Agences nationales (ASIP, ANAP) au développement des systèmes d'information de santé, la mise en place des Communautés Hospitalières de Territoire, l'émergence d'une maîtrise d'ouvrage régionale sont autant de sujets exigeant du SiiH une proposition d'accompagnement encore plus large et attrayante. Les mutations actuelles dans les établissements de santé nécessitent un véritable travail d'accompagnement au changement, de capitalisation des expériences.

Les nouvelles infrastructures doivent faire l'objet de formations adaptées, pour que les bénéficiaires des équipements matériels et logiciels du système d'information mis en œuvre, soient véritablement exploités par les utilisateurs finaux.

Le SiiH vous présente son catalogue 2012 intégrant ces exigences de performance. Il reprend une présentation déjà proposée, basée sur des cycles orientés « remise à niveau et approfondissement » ou « formation de nouveaux embauchés. » Tout au long de cette année, nous vous proposerons de nouveaux séminaires sur des thématiques d'actualité : messagerie sécurisée, communication unifiée, Fides...

Ce catalogue est le vôtre, n'hésitez pas à vous en servir.

Le secrétaire Général
Jean-Louis Fruit



Renforcer
Développer
Innover

Une expertise que nous partageons



Applications métiers

Plus de 100 modules de formations ou séminaires vous sont proposés par thématiques. Cette présentation vous permet de mieux trouver les réponses à vos besoins. Une recherche par :

- Cycles complets pour une découverte métier
- Modules spécifiques pour un approfondissement ou un complément des connaissances
- Formations personnalisées pour répondre à un besoin spécifique à l'établissement

Faites nous part de vos besoins, nous mettrons en place la formation qui vous convient.

Un centre de formation régional

Situé dans la zone d'EURASANTE à proximité de Lille, le SiiH dispose d'un espace modulaire et lumineux. Il est adapté aux différents types de formations, nous permettant d'accueillir de 8 à 50 stagiaires. Nos salles informatiques sont toutes équipées avec des installations techniques de dernière génération.

Une équipe pédagogique orientée métier

Les formateurs du SiiH, tous spécialistes dans leur domaine, interviennent en support et conseil auprès de l'ensemble des établissements de la Région Nord-Pas-de-Calais et hors région pour des thématiques ciblées. En conjuguant expertise technique, expérience pratique et qualités pédagogiques, chaque animateur est en mesure d'animer les formations, de concevoir les supports de cours et participe activement à la création et à l'optimisation des cursus métiers. Plusieurs cours ou séminaires ont été confiés à des personnels hospitaliers ou à des formateurs des éditeurs partenaires.

Une politique tarifaire adaptée aux établissements de santé

Le tarif pratiqué par le SiiH n'est pas assujéti à la TVA. Le SiiH est agréé comme organisme de formation auprès de l'ANFH, qui assure la gestion et la mutualisation des fonds versés au titre de la formation continue par l'ensemble des établissements sanitaires, médico-sociaux et sociaux publics adhérents. Sa situation géographique permet aux établissements une proximité qui évite des déplacements et des frais d'hébergement coûteux. Enfin, le SiiH peut organiser à votre demande des sessions dans les locaux des établissements.

Une proposition à la carte

Indépendamment des avantages financiers qu'elle représente, cette formule permet d'adapter les programmes aux objectifs à atteindre et aux profils des participants, d'approfondir certains aspects spécifiques propres à votre établissement et à son organisation. Nos formations « Intra » bénéficient de la même expertise et font appel aux mêmes formateurs.



Un espace Client sur le net

Depuis plus d'un an, les responsables de formation des établissements clients du SiiH disposent d'un accès leur permettant d'effectuer leurs préinscriptions en ligne. Le site présente la totalité de notre programme de formation et intègre les nouveaux programmes de cours, les modifications des plannings, notamment l'ajout des sessions supplémentaires.



Votre MÉTIER, le monde de la santé Notre EXPERTISE, l'informatique de santé

Contactez-nous ...

Besoin d'un renseignement administratif, financier ou logistique ?

→ Olivia Louche au 03 28 55 67 21
ou olivia.louche@siih5962.fr

Besoin d'un renseignement sur nos formations ou nos séminaires ?

→ Martine Damez au 03 28 55 67 58
ou martine.damez@siih5962.fr

→ SOMMAIRE

SEMINAIRES

- Réglementation du bureau des entrées p8
- Management de la sécurité du SIH p8
- Sensibilisation à la sécurité des SIH pour les cadres médicaux et administratifs p9
- Le management des risques liés au SIH p9

DEMATERIALIZATION

- Dématérialisation des marchés publics - Administrateur p9
- Assistance à l'outil de dématérialisation des Prises En Charges (PEC) 4QXES **N** p10

INTER OPÉRABILITÉ

NOYAU

- Communication et intégration p10
- Gestion des structures dans le Noyau CONVERGENCE p10
- Gestion des interfaces p11

UTILISATION DE BUSINESS OBJECTS

- Utilisation du portail Infoview p11
- Utilisateur Niveau1 (version XI 3.1) p12

GESTION ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE

E MAGH2

- Les fichiers de base p14
- Commandes et abonnements p14
- Les préconisations de commandes p15
- Administration p15
- Valorisation des stocks et gestion analytique p15
- Les catalogues de produits p15
- L'inventaire p16
- Le suivi des stocks des magasins p16
- Spécifications de la gestion des produits en pharmacie p16
- Gestion des amortissements p16
- Amortissements : fiche technique p17
- Les marchés p17
- Liquidation et mandatement p17
- La paye p17
- La clôture p18
- Le suivi des travaux p18
- Le budget et le suivi budgétaire p18
- Formation à BO XI dans l'environnement de gestion économique et financière p18
- Approfondissement à BO XI dans l'environnement de gestion économique et financière p19
- Présentation aux cadres des établissements p19
- Administrateur « Demande des services » p19
- Catalogues « Demande des services » p19
- Distribution des produits stockés « Demande des services » p20
- Distribution des produits hors stock « Demande des services » p20
- Gestion et suivi des demandes « Demande des services » p20

GESTION ADMINISTRATIVE DU PATIENT

PASTEL

- Gestion de l'identito-vigilance p21
- Gestion du dossier hospitalisé p21
- Les mouvements du patient p21
- Gestion de l'EHPAD p22
- Consultations et encaissements p22
- Rôle du régisseur p22
- Gestion des créances et contentieux p23
- Gestion de l'activité libérale p23
- Gestion des recettes diverses p23
- Paramétrage **N** p24

GESTION DU DOSSIER MEDICAL ET DE SOINS

CRISTAL NET **N**

- Outil de Dispensation Informatisée Nominative (ODIN) p25
- Outil de Prescription Informatisée de L'Unité Médicale (OPIUM) p25
- Outil de Préparation Electronique des Réassort d'Armoire (OPERA) p25
- Outil pour les Préparations Informatisées pour la Délivrance Individuelle Nominative (OPIDIN) p26
- Dossier et Planning des soins (DPLAN) p26

HYGIE **N**

- Paramétrage du circuit du médicament p27
- Formation utilisateur p27
- Mise en production de la gestion de stock p27

OSIRIS **N**

- Paramétrage du dossier de soin p28
- Les Ecrans Bilans Mesures (EBM) p28
- Secrétariat et dossier administratif p29
- Utilisation du dossier de soins p29

SILLAGE

- Utilisateurs de SILLAGE PMSI **N** p30
- Administrateurs de SILLAGE PMSI p30
- Formation à BO XI dans l'environnement de SILLAGE PMSI p31
- Le Recueil d'activité avec SILLAGE RA p31
- Timon passerelle dans SILLAGE RA p31

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

AGIRH

- Le Dossier de l'agent p32
- Les tables utilisateurs p32
- Exécution de tâches p32
- Tables administrateurs p33
- Populations p33
- Décisions p33

- Gardes médicales p33
- Formation à BO XI dans l'environnement de GRH p34
- Titularisation p34
- Notation p34
- Avancement d'échelon p34
- Avancement de grade p35
- Prime de service p35
- Bilan social et SAE p35

PH7 CUBE

- Formation à BO XI dans l'environnement de paie PH7 Cube p36

CHRONOS

- Système de gestion des temps p36

PILOTAGE MEDICO-ECONOMIQUE

MAGELLAN

- Hébergement et exploitation de l'entrepôt de données p36
- Formation à BO XI dans l'environnement de MAGELLAN p37
- Le retraitement comptable p37
- Les coûts nationaux de référence et les coûts par activité p37
- Le compte de résultat analytique (CRÉA) p37

GESTION DES EHPAD

MAGNUS

- La gestion financière dans E-MAGNUS p39
- Le budget prévisionnel dans E-MAGNUS **N** p39
- Le compte administratif M22 dans E-MAGNUS **N** p39

DOMUS

- Gestion des résidents et facturation dans DOMUS p40

MAGNOLIA

- Les agents et la paye dans MAGNOLIA p40
- Arrêts maladie dans MAGNOLIA p40
- Carrières des agents dans MAGNOLIA p41
- Traitement de fin d'année dans MAGNOLIA p41

MAGISTER

- La gestion financière dans MAGISTER p41
- Le budget prévisionnel dans MAGISTER p42
- Le compte administratif M22 dans MAGISTER p42

N NOUVEAUTE 2012

Bulletin d'inscription

Cette fiche est à renvoyer à Olivia LOUCHE

 Par fax : 03 28 55 67 01

 Par mail : olivia.louche@siih5962.fr

 Par courrier :

SiiH 59/62

255 rue Nelson Mandela

59120 LOOS

La formation :

Intitulé de la formation :

Date de la session :



**Conseil, expertise,
animation**

Le participant :

Nom :

Prénom :



**Infrastructure,
hébergement**

L'établissement :

Nom de l'établissement :

Nom du signataire :



**Assistance aux
applications métier**

Votre MÉTIER, le monde de la santé
Notre EXPERTISE, l'informatique de santé

→ SEMINAIRES

SE01

SEMINAIRE : Réglementation du bureau des entrées

4 jours

Réactualiser les connaissances concernant la facturation aux organismes d'assurances maladie et organismes complémentaires

> Rappel des différentes structures d'hospitalisation, mouvements et conséquences de la circulaire sur « les actes frontières » :

- Hospitalisation complète et de semaine
- Hospitalisation de jour
- Dossiers gérés en séances

> Les règles de gestion en hospitalisation et en soins externes :

- Grands régimes d'assurance maladie
- Gestion des risques (maladie, maternité, accident du travail ...)
- Taux de prise en charge
- Présomption de droits et demande de prise en charge
- Situation précaires et patients étrangers
- Les mouvements et les liens avec le PMSI (Admissions, Mutations, Permissions)
- Sorties

> Les règles de facturation

- Principe du décompte des journées
- Ticket modérateur et exonérations
- Forfait journalier et exonérations

- Soins externes

> La réforme de l'assurance maladie :

- Participation forfaitaire de 1 euro
- Parcours de soins (principes – participation de l'assuré – hors parcours de soins)
- Ticket modérateur forfaitaire de 18 euros.
- Franchises médicales

> Les nouvelles règles de facturation

- La facturation au G.H.S. : du codage du séjour à l'élaboration du G.H.S.

- Le fichier RSFACE et les éléments de facturation des consultations externes

- Les D.M.I. – les médicaments coûteux

> Rappels des principes de la tarification à l'activité dans les établissements de santé :

- Les objectifs de la réforme
- La C.C.A.M.

- Présentation générale

- Modificateurs

- Règles d'associations

- Codage P.M.S.I.

> Financement des établissements publics de santé

- du budget global à la tarification à l'activité par de nouveaux mécanismes de financement (activité, DAC, DAF, MIGAC, forfaits ...)

- l'allocation budgétaire

- Taux de conversion et conséquences de sa suppression

- Déclaration d'activité à l'A.R.S.

- Coefficient de transition.

> Télétransmission

- les normes de télétransmission (B2 2003 – B2 2005 avec chiffrage de données)

- Modalités de mise en œuvre du protocole d'accord national relatif à la télétransmission des factures

- principes à respecter (spécialités médicales

- associations d'actes et spécialités médicales)

- Analyse des rejets B2

- > Régie de recettes

- > V.G.

- > Clôture d'exercice

- > Activité libérale

PUBLIC

Agents des bureaux des entrées (hospitalisation, consultations externes), agents en charge de la facturation, agents en charge du contentieux, cadres

DATES

Du 05 au 08/09/11

PRIX

Adhérent SIIH : 1 224 € nets

Non adhérent SIIH : 1 344 € HT

SE02

SEMINAIRE : Management de la sécurité du SIH

1 jour

Ouverture des SIH (DMP et réseaux de soins), déploiement des applications de dossiers patient et de processus de soins, évolution de la réglementation (décret confidentialité des informations médicales), augmentation des attentes des patients sur la sécurité de leur dossier, extensions des réseaux informatiques,... Autant d'éléments générateurs de nouveaux risques que l'établissement doit maîtriser dans un contexte très technologique. Comment assurer un management efficace de la maîtrise des risques liés au SIH ?

> La Sécurité du SIH, c'est quoi ?

- Les menaces, les vulnérabilités, Les impacts et leur classification
- Les normes et la réglementation

> L'action :

- La démarche sécurité SIH (proposée par GMSIH)
- L'auto évaluation et les plans d'actions
- La politique de sécurité

- L'organisation

- Le suivi du plan d'action

> Les tableaux de bord sécurité

PUBLIC

Directeurs des établissements, DSIO, DIM

DATES

Nous consulter

PRIX

Adhérent SIIH : 306 € nets

Non adhérent SIIH : 336 € HT

SEMINAIRE : Sensibilisation à la sécurité des SIH pour les cadres médicaux et administratifs

2 x 3 heures

Comprendre les enjeux pour l'établissement, la réglementation applicable et les responsabilités personnelles sur les risques liées aux données médicales nominatives

> la gestion des risques du SIH
> les principales menaces, leurs impacts potentiels

> la réglementation
> la gouvernance des risques SIH
> les méthodes de management de la

sécurité du SIH

PUBLIC

Pour tous les cadres administratifs, médicaux et techniques

DATES

Nous consulter

PRIX

Adhérent SIIH : 306 € nets
Non adhérent SIIH : 336 € HT

SEMINAIRE : Le management des risques liés au SIH

3 jours

Etre capable de piloter une démarche de gestion des risques liée au SIH

> Comprendre les enjeux pour l'établissement, la réglementation et les normes de sécurité.
> Maîtriser la rédaction des documents de politiques de sécurité du SIH.

> Savoir piloter les phases d'analyse de risques, d'audit ou d'état des lieux.
> Etre capable de définir et de piloter les plans d'actions de mise en conformité.

PUBLIC

Pour tout cadre administratif ou technique en responsabilité sur le SIH et/ou la sécurité

DATES

Nous consulter

PRIX

Adhérent SIIH : 918 € nets
Non adhérent SIIH : 1 008 € HT

→ DEMATERIALISATION

DEMATERIALISATION : Dématérialisation des marchés publics - Administrateur

1 jour

Publier la consultation sur le WEB et envoyer l'AAPC au BOAMP. Étudier le côté « entreprises ». Suivre et dépouiller les réponses

> Administration générale
> Création d'une direction
> Création d'un utilisateur
> Création ou suppression d'utilisateur interne.

> Gestion d'un marché
> Création d'une consultation et envoi au BOAMP
> Validation de la mise en ligne d'une consultation

> Suivi des offres des entreprises
> Suppression d'une offre / enveloppe
> Suivi du marché
> Ouverture des enveloppes
> Messagerie sécurisée

PUBLIC

Administrateur de l'espace sécurisé des marchés publics

DATES

Nous consulter

PRIX

Adhérent SIIH : 246 € nets
Non adhérent SIIH : 306 € HT

DEMATERIALISATION : Assistance à l'outil de dématérialisation des Prises En Charges (PEC) 4@XES

0,5 jour

Apprendre à utiliser l'interface web 4@XES

> **Utilisation de l'outil 4 @xes**
> **Saisie des prises en charge sur la plateforme**

> **Gestion des réponses des partenaires de santé**
> **Gestion de l'interface PASTEL/4@XES**

PUBLIC

Personnes ayant en charge la gestion administrative du dossier Patient

DATES

Formation sur site à planifier avec l'établissement

PRIX

Adhérent SIIH : 443 € nets
Non adhérent SIIH : 488 € HT
Frais de déplacement à prévoir

Pour un groupe de 8 participants maximum

→ INTER OPERABILITE

N001

NOYAU : Communication et intégration

2,5 jours

Mettre en place des passerelles de communication entre l'application **CONVERGENCE** et des logiciels périphériques
L'outil **TOULINE** permet de récupérer les identités et les mouvements du patient stockés dans le Noyau **CONVERGENCE** et de les envoyer vers une application périphérique
SILLAGE passerelle permet de récupérer les actes saisis dans un logiciel médical ou médico-technique pour les envoyer vers le Noyau **CONVERGENCE**

> **TOULINE**

- Paramétrage et suivi de l'application,
- Comment solutionner un arrêt TOULINE
- Surveillance de TOULINE

> **SILLAGE Passerelle**

- Paramétrage et suivi de l'application
- Comment solutionner un problème de passerelle
 - Apprendre à gérer les rejets de la passerelle

PUBLIC

Service Informatique

DATES

Nous consulter

PRIX

Adhérent SIIH : 615 € nets
Non adhérent SIIH : 765 € HT

N002

NOYAU : Gestion des structures dans le noyau **CONVERGENCE**

1,5 jours

Présentation générale et administration des Structures

> **Définition de la structure de l'Etablissement dans CONVERGENCE :**

- Description des éléments utilisés : EJ, LB, ETB, UF, CA, CR, PAC
- Description du modèle d'une structure Convergence
- Relation entre les éléments à travers la notion de Branches
- Initialisation des tables de contrôle (préalable à la

saisie des structures)

- Contrôle de cohérence
- Contrôle de validité

> **L'administration des structures**

- Principe d'historisation :
 - Instance Principale
 - Instance de Travail
- Principe de mise à jour ultérieure
- Mécanisme de diffusion de la structure vers les

applications périphériques (MAGH2, AGIRH),

- les précautions à prendre pour diffuser

- comment solutionner un problème de diffusion

- Notions de pôles d'activité (PAC)

- Notions de pôles de gouvernance

- > **Les différentes éditions de la structure**

PUBLIC

Service Informatique Responsables des structures de l'Etablissement

DATES

Nous consulter

PRIX

Adhérent SIIH : 369 € nets
Non adhérent SIIH : 459 € HT

NOYAU : Gestion des interfaces

1 jour

Mettre en place un outil d'EAI pour faciliter la supervision et l'administration des interfaces entre les applications du Système d'Information Hospitalier

> Les principes généraux

- Les différents principes d'interfaces et les normes d'échange
- Le fonctionnement d'un EAI

- L'apport de l'EAI dans la supervision et l'exploitation des interfaces
- La démarche de mise en œuvre d'un outil d'EAI

PUBLIC

DSIO et responsable informatique

DATES

Nous consulter

PRIX

Adhérent SIIH : 246 € nets
Non adhérent SIIH : 306 € HT

→ UTILISATION DE BUSINESS OBJECTS

BOC1

BUSINESS OBJECTS : Cycle métier

5 jours

Maitrise des fonctionnalités de base de l'outil BO XI 3.1 suivant la source de données interrogée

> BO01 – Utilisation du Portail**> BO02 – Utilisateur Niveau I****> Choix d'un module métier :**

- AG08 – AGIRH : Formation à BO XI dans l'environnement de GRH

- PH01 – PH7 CUBE : Formation à BO XI dans l'environnement de paie PH7 Cube
- EM18 – E MAGH2 : Formation à BO XI dans l'environnement de gestion économique et financière

- SI03 – SILLAGE : Formation à BO XI dans l'environnement de SILLAGE PMSI

- SX02 – MAGELLAN : Formation à BO XI dans l'environnement de MAGELLAN

PUBLIC

Tout public autorisé

B001

BUSINESS OBJECTS : Utilisation du Portail INFOVIEW

1 jour

Prise en main de l'interface web permettant le partage d'informations et le suivi des documents de l'établissement
Module indispensable à l'utilisation de BO XI

> La connexion**> Les différentes fonctions****> La gestion des dossiers****> La gestion des documents****> L'ouverture des documents BO XI**

PUBLIC

Tout public autorisé quelque soit le domaine

DATES

20/10/11

PRIX

Adhérent SIIH : 246 € nets
Non adhérent SIIH : 306 € HT

BUSINESS OBJECTS : Utilisateur Niveau1 (version XI 3.1)

2 jours

Maîtrise des fonctionnalités de base de l'outil B0 XI 3.1 (quelque soit la source de données interrogée)

> Concepts et prise en main de INFOVIEW : votre espace documentaire

- La connexion
- Les différentes fonctions
- La gestion des dossiers
- La gestion des documents
- L'ouverture des documents BO XI

> Concepts et prise en main de WEB INTELLIGENCE XI**> Structure et ergonomie d'un document****WEB INTELLIGENCE XI****> Création d'un document WEB INTELLIGENCE XI****> Manipulation des données sous différentes formes :**

- Tableaux
- Matrices
- Graphiques

> Maîtrise de l'éditeur de requêtes**> Valorisation des résultats :**

- Fonctions de présentation
- Ruptures
- Sections
- Calculs
- Filtres
- Tris

> Formules simples et variables**> Sauvegarde d'un document WEB INTELLIGENCE XI au format Excel**

PUBLIC

Tout public autorisé quelque soit le domaine

DATES

19 et 20/09/11

PRIX

Adhérent SIIH : 492 € nets
Non adhérent SIIH : 612 € HT**→ GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE**

EMC1

E-MAGH2 : Cycle Acheteur

2,5 jours

Connaître la gestion des commandes, les différentes phases du processus et l'utilisation du module dans un magasin avec E-MAGH2

- > **EM02** – Commandes et les Abonnements
- > **EM03** – Les Préconisations de Commandes

PUBLIC

Tout utilisateur d'E-MAGH2, services économiques, services techniques, cuisine, pharmacie

EMC2

E-MAGH2 : Cycle Gestion de Stock et de la Pharmacie

2,5 jours

Connaître la gestion des catalogues en magasin et son utilisation dans les services**Connaître les procédures d'inventaire dans un magasin****Connaître la gestion comptable des stocks****Connaître la gestion des produits de pharmacie avec E-MAGH2**

- > **EM06** – Les Catalogues de Produits
- > **EM07** – L'inventaire
- > **EM08** – Le Suivi des stocks des Magasins
- > **EM09** – Spécifications de la gestion des produits en pharmacie

PUBLIC

Services économique et technique, la Pharmacie

EMC3

E-MAGH2 : Cycle Gestion des Immobilisations**2 jours****Connaître la gestion des amortissements et des biens de l'établissement**> **EM10** – Gestion des Amortissements> **EM11** – Amortissements : Fiche technique

PUBLIC

Responsable des amortissements, service technique

EMC4

E-MAGH2 : Cycle Gestion Financière et Economique**4,5 jours****Connaître la gestion des marchés avec E-MAGH2 en appliquant le code des marchés publics****Connaître l'enregistrement des factures du fournisseur jusqu'au transfert à la trésorerie****Connaître la gestion comptable de la paye à l'hôpital****Clôturer l'exercice dans de bonnes conditions****Connaître la gestion comptable des travaux avec E-MAGH2****Connaître l'enregistrement comptable d'un budget et des modifications en cours d'exercice, faire le suivi budgétaire (EPRD)**> **EM12** – Les Marchés
> **EM13** – Liquidation et Mandatement> **EM14** – La Paye
> **EM15** – La Clôture
> **EM16** – Le Suivi des Travaux> **EM17** – Le Budget et le suivi Budgétaire

PUBLIC

Services économique, financier ou technique

EMC5

E-MAGH2 : Cycle BUSINESS OBJECTS XI dans l'environnement de gestion économique et financière**5 jours****Prise en main de l'interface web permettant le partage d'informations et le suivi des documents de l'établissement****Connaître la gestion de requêtes avec l'univers d'E-MAGH2**> **NO03 – NOYAU** : Utilisation du portail Infoview avec BUSINESS OBJECTS XI
> **EM18 – E-MAGH2** : Formation à BO XIdans l'environnement de gestion économique et financière
> **EM19 – E-MAGH2** : Approfondissement à

BO XI dans l'environnement de gestion économique et financière

PUBLIC

Tout utilisateur d'E-MAGH2

E-MAGH2 : Cycle Demande des Services

3 jours

Connaître les procédures d'administration pour gérer le module « Demandes des Services »
 Gérer les catalogues des produits permettant aux services d'effectuer leurs demandes
 Connaître les procédures pour répondre aux demandes des produits gérés et non gérés en stocks
 Gestion et suivi des demandes

> **EM21** – Administrateur module « demande des services »
 > **EM22** – Catalogues module « demande des services »

> **EM23** – Distribution des Produits stockés
 > **module « demande des services »**
 > **EM24** – Distribution des

Produits hors stock module « demande des services »
 > **EM25** – Gestion et suivi des demandes module « demande des services »

PUBLIC

Informaticien et administrateur du module demande des services d'E-MAGH2, service gestionnaire des produits, service demandeur

E-MAGH2 : Les fichiers de base

1,5 jours

Connaître le mode de fonctionnement du logiciel E-MAGH2 et les différentes manipulations utiles à la gestion des fichiers de base de la comptabilité hospitalière

> **Ergonomie d'E-MAGH2**
 > **Nomenclature de base :**
 - Utilisateurs
 - Gestionnaires

- Structures et lieux de livraison
 - Comptes de tiers, de report, de dépenses et de recette
 - Domiciliations bancaires

- Fournisseurs et synonymes
 - Produits / Familles de produits
 - Familles d'équipement
 - Opérations

PUBLIC

Tout utilisateur d'E-MAGH2

DATES

22 et 23/09/11 matin

PRIX

Adhérent SIIH : 369 € nets
 Non adhérent SIIH : 459 € HT

Cette formation fait partie du cycle Acheteur (EMC1)

E-MAGH2 : Commandes et Abonnements

1,5 jours

Connaître la gestion des commandes, les différentes phases du processus et l'utilisation du module dans un magasin avec E-MAGH2

> **Rappels sur l'ergonomie et les demandes de traitement.**
 > **Saisie des commandes (stock, hors stock, sur comptes),**
 > **Suppression, Modification (modification**

en-tête, ajout de lignes), Visualisation des commandes
 > **Édition du bon de commande / bon de réception**
 > **Mise à jour des commandes-Compte**

pour UF au changement de CR
 > **Les commandes par abonnement**
 > **Validation et envoi des commandes par EDI, MEL ou FAX**

PUBLIC

Tout utilisateur d'E-MAGH2, services économiques services techniques, cuisine, pharmacie

DATES

06 et 07/10/11 matin

PRIX

Adhérent SIIH : 369 € nets
 Non adhérent SIIH : 459 € HT

E-MAGH2 : Les Préconisations de Commandes

1 jour

Connaître la gestion des commandes, les différentes phases du processus et l'utilisation du module dans un magasin avec E-MAGH2

> Rappels sur l'ergonomie et les demandes de traitement.
> Présentation des différentes phases du processus

>Présentation des différents paramètres de préconisation
> Présentation des Algorithmes de calcul
> Modification et Validation des

préconisations
> Présentation des différentes éditions de préconisation

PUBLIC

Tout utilisateur d'E-MAGH2, services économiques, services techniques, cuisine, pharmacie

DATES

29/09/11

PRIX

Adhérent SIIH : 246 € nets
Non adhérent SIIH : 306 € HT

EM04

E-MAGH2 : Administration

1 jour

Connaître les procédures pour permettre la connexion des utilisateurs à l'application

> Définition des utilisateurs
> Définition des domaines
> Gestion des droits d'accès

> Définition des normes d'utilisation :
menus, transaction, et règles de navigation

PUBLIC

Informaticien exploitant E-MAGH2

DATES

04/10/11

PRIX

Adhérent SIIH : 246 € nets
Non adhérent SIIH : 306 € HT

EM05

E-MAGH2 : Valorisation des stocks et gestion analytique

0,5 jour

Connaître la gestion comptable des stocks

> Rappels sur l'ergonomie et les demandes de traitement
> Valorisation provisoire et définitive des stocks
- États produits :

• Balance des stocks
• Grand livre des stocks
• États des stocks
• Journal des mouvements de stock
• Compte de gestion de l'économie

- Rectification de stocks
- Revalorisation des sorties de stock
- Dépenses par compte et par U.F (gestion analytique)
- Comptabilité analytique

PUBLIC

Tout utilisateur d'E-MAGH2 des services économiques

DATES

08/11/11 après-midi

PRIX

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

EM06

Cette formation fait partie du Cycle Gestion de Stock et de la Pharmacie (EMC2)

E-MAGH2 : Les Catalogues de Produits

0,5 jour

Connaître la gestion des catalogues en magasin et son utilisation dans les services

> Ergonomie d'E-MAGH2
> Demandes de traitement

> Constitution et gestion des Catalogues
> Aide à la saisie

> Sorties de stocks par catalogues
> Éditions

PUBLIC

Services économique et technique, pharmacie

DATES

20/10/11 matin

PRIX

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153€ HT

E-MAGH2 : L'inventaire

1,5 jours

Connaître les procédures d'inventaire dans un magasin

- > Ergonomie graphique
- > Sélection des produits à inventorier

- > Saisie de l'inventaire
- > Analyse des écarts

- > Écritures comptables générées
- > Opérations de fin d'exercice

PUBLIC

DATES

PRIX

Services économique et technique, pharmacie

20/10/11 après-midi

Adhérent SIH : 369 € nets
Non adhérent SIH : 459 € HT**E-MAGH2 : Le Suivi des stocks des Magasins**

1 jour

Connaître la gestion comptable des stocks

- > Rappels sur l'ergonomie et les demandes de traitement.
- > Réception des commandes
- > Réception des produits gratuits

- > Mise à jour des péremptions
- > Retour de service
- > Sorties de stock
- > Transferts entre magasins

- > Consultations et éditions
- > Suivi des consommations

PUBLIC

DATES

PRIX

Services économique et technique, pharmacie

17/11/11

Adhérent SIH : 246 € nets
Non adhérent SIH : 306 € HT**E-MAGH2 : Spécifications de la gestion des produits en pharmacie**

0,5 jour

Connaître la gestion des produits de pharmacie avec E-MAGH2

- > Rappel fiche produit
- Informations T2A
- Informations EDI (Hospitals, ...)
- Codification des codes externes (livret thérapeutique)
- > Réception (saisie de lot et date de péremption)

- > Paramétrage T2A
- > Mise à jour des UCD/LPP et historique
- > L'ordonnancier
- > Information pour facturation avec PASTEL
- > Fichiers Fichsup
- > Requêtes statistiques

- Livret thérapeutique
- Enquêtes DREES

PUBLIC

DATES

PRIX

Services économique et technique, pharmacie

11/10/11 matin

Adhérent SIH : 123 € nets
Non adhérent SIH : 153 € HT**E-MAGH2 : Gestion des Amortissements**

1,5 jours

Connaître la gestion des amortissements et des biens de l'établissement

- > Ergonomie et Paramétrage
- > Reprise de l'existant
- > Consultation multicritères
- > Acquisitions, sorties, mutation d'UF,

- transfert de comptes
- > Édition des mouvements, états comptables
- > Simulations

- > Clôture
- > Interface mandatement, clôture, achats

PUBLIC

DATES

PRIX

Responsable des amortissements, service technique

03 et 04/11/11 matin

Adhérent SIH : 369 € nets
Non adhérent SIH : 459 € HT

E-MAGH2 : Amortissements : Fiche technique

0,5 jour

Perfectionner ses connaissances sur la gestion des amortissements et des biens de l'établissement

> Rappel sur la gestion des amortissements
> Création des fiches techniques

> Mise à jour des fiches techniques
> Consultation des fiches techniques

> Edition d'étiquettes code à barre

PUBLIC

Responsable des amortissements, service technique

DATES

04/11/11 après-midi

PRIX

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

E-MAGH2 : Les Marchés

0,5 jour

Connaître la gestion des marchés avec E-MAGH2 en appliquant le code des marchés publics

> Ergonomie d'E-MAGH2
> Nomenclature des marchés publics
> Gestion des marchés-lot

- Informations générales
- Les montants
- Les prévisions

- Les produits
- Le suivi des marchés en quantité ou en valeur
> Rappel : les commandes sur marché

PUBLIC

Services économique, financier ou technique

DATES

07/10/11 après-midi

PRIX

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

E-MAGH2 : Liquidation et Mandatement

1,5 jours

Connaître l'enregistrement des factures du fournisseur jusqu'au transfert à la trésorerie

> Ergonomie d'E-MAGH2
> Demandes de traitement
> Les liquidations :
- Liquidation de commande
- Liquidation globale

- Liquidation sans commande préalable
- Les écritures de contre passation
> Rectification d'écritures/annulations
> Listes commandes et éditions disponibles
> Le mandatement :

- Paramétrage
- Procédure de lancement
- Les sélections possibles
> Transfert de Hmandat
> Les divers états du mandatement

PUBLIC

Services économique, financier ou technique

DATES

01 et 02/12/11 matin

PRIX

Adhérent SIIH : 369 € nets
Non adhérent SIIH : 459 € HT

E-MAGH2 : La paye

0,5 jour

Connaître la gestion comptable de la paye à l'hôpital

> Rappels sur l'ergonomie et les demandes de traitement
> Rappels sur le mandatement

> Intégration des liquidations de paye
> Contrôle des mouvements de paye
> Contrôle et modification des liquidations

de paye
> Validation de la paye

PUBLIC

Services économique, financier ou technique

DATES

02/12/11 après-midi

PRIX

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

E-MAGH2 : La Clôture

0,5 jour

Clôturer l'exercice dans de bonnes conditions

> Rappels sur l'ergonomie et les demandes de traitement

> Présentation de toutes les étapes de la clôture

> Opérations d'ordre
> Report des commandes

PUBLIC

Services économique, financier ou technique

DATES

14/12/11 matin

PRIX

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

E-MAGH2 : Le suivi des travaux

0,5 jour

Connaître la gestion comptable des travaux avec E-MAGH2

> Rappels sur l'ergonomie et les demandes de traitement.

> Gestion des opérations
> Gestion des avenants

> Liquidations des ordres de service
> Listes diverses

PUBLIC

Services économique, financier ou technique

DATES

08/11/11 matin

PRIX

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

E-MAGH2 : Le Budget et le suivi Budgétaire

1 jour

Connaître l'enregistrement comptable d'un budget et des modifications en cours d'exercice, faire le suivi budgétaire (EPRD)

> Rappels sur l'ergonomie et les demandes de traitement
> Procédure d'élaboration budgétaire

(Recettes et Dépenses)
> Saisie des budgets par Pôle/UF
> Gestion des DM

> Saisie et modifications du budget
> Editions de suivi budgétaire
> Editions de l'EPRD

PUBLIC

Services économique, financier ou technique

DATES

21/10/11

PRIX

Adhérent SIIH : 246 € nets
Non adhérent SIIH : 306 € HT

E-MAGH2 : Formation à BO XI dans l'environnement de gestion économique et financière

3 jours

Connaître la gestion de requêtes avec l'univers d'E-MAGH2

> Ouverture de l'univers
> Choix des informations

> Critère de sélection et de tri de données
> Mise en valeur du rapport de sortie

PUBLIC

Tout utilisateur d'E-MAGH2

DATES

Du 22 au 24/11/11

PRIX

Adhérent SIIH : 738 € nets
Non adhérent SIIH : 918 € HT

E-MAGH2 : Approfondissement à BO XI dans l'environnement de gestion économique et financière

1 jour

Approfondir les connaissances de la gestion de requêtes avec l'univers d'E-MAGH2

> Aide aux requêtes spécifiques de l'établissement

PUBLIC

Tout utilisateur d'E-MAGH2

DATES

29/11/11

PRIX

Adhérent SIIH : 246 € nets
Non adhérent SIIH : 306 € HT

E-MAGH2 : Présentation aux cadres des établissements

0,5 jour

Connaître les principales fonctionnalités d'E-MAGH2

> Présentation générale de l'application
> Fichiers et tables stratégiques
> Suivi des commandes, liquidations et

mandatement
> Suivi budgétaire
> Suivi des consommations

> Questions diverses

PUBLIC

Tout cadre de l'hôpital intéressé par la gestion comptable E-MAGH2

DATES

Nous consulter

PRIX

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

E-MAGH2 : Administrateur module « Demande des Services »

1 jour

Connaître les procédures d'administration pour gérer le module « Demandes des Services »

> Installation du poste de travail
> Paramétrage

> Droits d'accès
> Circuit de la signature et d'exécution

PUBLIC

Informaticien et administrateur du module demande des services d'E-MAGH2, service gestionnaire des produits, service demandeur

DATES

06/12/11

PRIX

Adhérent SIIH : 246 € nets
Non adhérent SIIH : 306 € HT

E-MAGH2 : Catalogues module « Demande des Services »

0,5 jour

Gérer les catalogues des produits permettant aux services d'effectuer leurs demandes

> Mise à jour des produits

> Création et manipulation des catalogues

PUBLIC

Informaticien et administrateur du module demande des services d'E-MAGH2, service gestionnaire des produits, service demandeur

DATES

07/12/11 matin

PRIX

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

E-MAGH2 : Distribution des Produits stockés module « Demande des Services »

0,5 jour

Connaitre les procédures pour répondre aux demandes des produits gérés en stock

> Signature des demandes
> Analyse et arbitrage des demandes

> Distribution
> Génération de la sortie de stock

> Génération et validation des commandes

PUBLIC

Informaticien et administrateur du module demande des services d'E-MAGH2, service gestionnaire des produits, service Demandeur

DATES

07/12/11 après-midi

PRIX

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

E-MAGH2 : Distribution des Produits hors stock module « Demande des Services »

0,5 jour

Connaitre les procédures pour répondre aux demandes des produits non gérés en stock

> Signature des demandes
> Analyse et arbitrage des demandes

> Distribution
> Génération et validation des commandes

PUBLIC

Informaticien et administrateur du module demande des services d'E-MAGH2, service gestionnaire des produits, service demandeur

DATES

08/12/11 matin

PRIX

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

E-MAGH2 : Gestion et suivi des demandes module « Demande des Services »

0,5 jour

Gestion et suivi des demandes

> Saisie et mise à jour des demandes

> Suivi des demandes

PUBLIC

Informaticien et administrateur du module demande des services d'E-MAGH2, service gestionnaire des produits, service demandeur

DATES

08/12/11 après-midi

PRIX

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

→ GESTION ADMINISTRATIVE DU PATIENT

PA01

PASTEL : Gestion de l'Identito-Vigilance

0,5 jour

Administrer la base « identités » de l'hôpital avec PASTEL

Les enjeux de la gestion des identités Patient à l'hôpital :

- Les principes généraux concernant l'identité du patient
- Les communications avec l'extérieur (hôpital - hôpital, hôpital - laboratoires, ...)

> La Gestion de l'identité :

> Principes généraux concernant l'identité du patient

> Statut de l'identité :

- Provisoire

- Valide

> Paramétrage du logiciel lié à l'identité

> Outils de gestion de l'identité

> Recherche des homonymes et des doublons d'identité

> Fusion de l'identité

> Annulation d'une fusion

- Historisation des mises à jour

PUBLIC

Cellule d'identito vigilance, département d'informatique médicale, responsable de la base identité

DATES

20/09/11 matin

PRIX

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

PA02

PASTEL : Gestion du dossier hospitalisé

3 jours

Connaître les fonctionnalités liées à l'admission, la gestion du dossier du patient

> Principes d'une admission

- Recherche de l'identité

- Admission

- Complète et réduite
- Pré-admission
- Cas particuliers (maternité, IVG, le dossier de

séance...)

- Editions liées à l'admission

- Gestion des débiteurs (saisie, gestion des prises en charge)

- Les autres composants du dossier administratif (ald, prolongations,...)

> Suivi des dossiers par le gestionnaire

- Suivi des traitements de préparation à la facturation des dossiers

- Notion de GHS

- Editions liées à la gestion de dossier

> Exercices

PUBLIC

Admissionnistes, bureau des entrées, bureau des frais de séjour, toute personne en charge de la gestion des dossiers

DATES

Du 26 au 28/09/11

PRIX

Adhérent SIIH : 738 € nets
Non adhérent SIIH : 918 € HT

PA03

PASTEL : Les mouvements du patient

0,5 jour

Connaître les fonctionnalités permettant d'enregistrer le circuit du patient dans l'hôpital

> Les différents mouvements :

- Entrée

- Sortie

- Absence

- Sortie Hôpital

- Séance

> Création, modification et suppression d'un mouvement

> Paramétrage du logiciel lié aux mouvements

- Outils et listes à disposition

- Autoriser ou non les visites

> Éditions liées aux mouvements

> La gestion de la disponibilité des lits

> Exercices

PUBLIC

Bureau des entrées, personnel de soin (si saisie dans les services)

DATES

04/10/11 matin

PRIX

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

PASTEL : Gestion de l'EHPAD

1 jour

Connaître la gestion des hébergés

> **Gestion administrative du patient hébergé et principes liés à l'hébergement**
 > **Paramétrage applicatif spécifique**
 > **Constitution du dossier (codification**

GIR, APA, couverture des débiteurs)
 - Modification du dossier administratif de l'hébergé.
 - Gestion des absences et de l'hospitalisation du patient hébergé

- Dotation globale d'APA
 > **Editions liées à la gestion du dossier**
 > **Exercices de saisie et de facturation**

PUBLIC

Toute personne en charge de la gestion des dossiers de patients hébergés

DATES

06/10/11

PRIX

Adhérent SIIH : 246 € nets
 Non adhérent SIIH : 306 € HT

PASTEL : Consultations et Encaissements

0,5 jour

Connaître l'accueil, la gestion et l'encaissement en Régie

> **Admission du consultant**
 - Principes de l'admission
 - Paramétrage du logiciel lié à l'admission
 - Recherche de l'identité
 - Création éventuelle de l'identité
 - Récupération de l'antériorité du patient

- Admission du consultant permanent
 - Gestion et constitution du dossier
 - Editions liées à la consultation
 > **Saisie de l'activité réalisée**
 - Saisie des actes NGAP / CCAM
 - Règles de saisie

- Règles de valorisation
 > **Encaissements en régie**
 - Encaissements
 - Editions
 > **Exercices**

PUBLIC

Toute personne en charge de l'accueil des consultants, de la gestion des dossiers, des encaissements, des soins externes

DATES

04/10/11 après-midi

PRIX

Adhérent SIIH : 123 € nets
 Non adhérent SIIH : 153 € HT

PASTEL : Rôle du régisseur

1 jour

Connaître la gestion des arrêtés de régie et de facturation

> **Gestion et paramétrage d'une régie d'avance et/ou de recette**
 - Principes de la régie
 - Paramètres de régie et caisse
 - Mise en œuvre de la régie

> **Encaissement en régie**
 - Encaissement de prestations
 - Dépôts et retraits
 > **Gestion de la régie d'avance et/ou de recette**

- Arrêtés de régie
 - Facturation de régie
 - Suivi comptable des caisses et régies
 - Etats produits
 > **Exercices**

PUBLIC

Toute personne en charge d'une régie d'avance, d'une régie de recette

DATES

11/10/11 matin

PRIX

Adhérent SIIH : 246 € nets
 Non adhérent SIIH : 306 € HT

PASTEL : Gestion des créances et contentieux

2 jours

Connaître la gestion des créances et le redressement

> Les principes

- Facturation des dossiers
- Gestion des créances et de la facturation
- Les critères de sélection concernant les demandes de

facturation

- Suivi de la facturation et production des états
- Echange des fichiers avec les organismes

> Gestion du contentieux après facturation

- Les principes du contentieux
- Le redressement (annulation/ré émission)
- Recyclage des informations séjour

> Exercices

PUBLIC

Toute personne en charge du suivi de la facturation, service informatique, toute personne en charge du contentieux sur titres émis

DATES

17 et 18/10/11

PRIX

Adhérent SIIH : 492 € nets
Non adhérent SIIH : 612 € HT

PASTEL : Gestion de l'activité libérale

0,5 jour

Connaître les opérations permettant la gestion et le suivi de l'activité libérale Maîtriser le fonctionnement de l'activité libérale dans PASTEL

> Les concepts

> Le paramétrage du Libéral

- Autorisations
- Taux de redevance
- Tiers payant

> Gestion du dossier patient

- L'encaissement des actes en Libéral
- Le suivi du dossier

> Le suivi par médecin

> Les éditions

- Bordereau de recouvrement
- Etat de l'activité libérale

> Exercices

PUBLIC

Toute personne en charge des dossiers administratifs comportant de l'activité libérale

DATES

11/10/11 après-midi

PRIX

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

PASTEL : Gestion des recettes diverses

1 jour

Connaître la saisie et la gestion des recettes diverses

> Présentation

> Paramétrages

- UF
- Débiteurs
- Régies

- Natures de recettes diverses

> Saisie des recettes diverses

> Facturation :

- Traitements
- Editions

> Contentieux :

- Annulation de titre
- Contre passation
- Rejets TG

> Exercices

PUBLIC

Services financier et économique

DATES

07/11/11

PRIX

Adhérent SIIH : 246 € nets
Non adhérent SIIH : 306 € HT

PASTEL : Paramétrage

1 jour

Maitriser et personnaliser le paramétrage de PASTEL**> Paramétrage général :**

- Site, centre hospitalier, établissements
- Avis Individuel des Sommes à Payer (AISP)
- Règles d'attribution du gestionnaire
- Habilitations des utilisateurs

> Prestations

- Actes et Séjours
- Prestations diverses et tarifs
- Produits
- Natures de dépenses
- Bénéficiaires

> Comptes et imputations comptables

- Compte de tiers, compte budgétaire
- Imputation comptable par code Groupe Iso Ressources (Gir).

- Imputations comptables spécifiques

> Paramètres du module Dossiers**Administratif**

- Débiteurs
- Conventions et Garanties
- Employeurs
- Caisse de retraite

> Suivi de facturation

- Paramètre des Flux
- Numérotation des titres

> Exploitation

- Paramétrage du poste de travail
- Paramétrage imprimante
- Liste des traitements

PUBLIC

Responsable BE, service Informatique, référent PASTEL

DATES

10/11/11

PRIXAdhérent SIIH : 246 € nets
Non adhérent SIIH : 306 € HT**→ GESTION DU DOSSIER MEDICAL ET DE SOINS****CRISTAL NET : Cycle Pharmacie**

2 jours

Le circuit du médicament commence par la prescription se poursuit par la dispensation, étape qui comprend l'analyse pharmaceutique et la délivrance des médicaments. Il s'achève par leur administration au patient et la surveillance du traitement.

- > **CR02** – Outil de Prescription Informatisée de L'Unité Médicale (OPIUM)
- > **CR03** – Outil de Préparation Electronique des

- Réassort d'Armoire (OPERA)
- > **CR01** – Outil de Dispensation Informatisée Nominative (ODIN)

- > **CR04** – Outil pour les Préparations Informatisées pour la Délivrance Individuelle Nominative (OPIDIN)

PUBLIC

Pharmaciens, préparateurs en pharmacie

CRISTAL NET : Cycle Médecin

1 jour

Le circuit du médicament commence par la prescription se poursuit par la dispensation, étape qui comprend l'analyse pharmaceutique et la délivrance des médicaments. Il s'achève par leur administration au patient et la surveillance du traitement.

- > **CR02** – Outil de Prescription Informatisée de L'Unité Médicale (OPIUM)

- > **CR05** – Dossier et planning des soins (DPLAN)

PUBLIC

Médecins, personnel soignant

CRISTAL NET : Outil de Dispensation Informatisée Nominative (ODIN)

0,5 jour

Outil du pharmacien hospitalier qui permet à ce dernier d'assurer son rôle d'expertise et de conseil auprès du prescripteur ainsi que d'assumer sa responsabilité réglementaire concernant la dispensation nominative des médicaments à l'hôpital

> Validation pharmaceutique des prescriptions

> La base de connaissance
> Le livret du médicament

> Configuration

PUBLIC

DATES

PRIX

Pharmacien

Nous consulter

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

CRISTAL NET : Outil de Prescription Informatisée de L'Unité Médicale (OPIUM)

0,5 jour

Application qui permet au médecin d'effectuer les prescriptions médicales via une aide à la saisie et des contrôles. Permet également l'accès à une base de connaissance sur les médicaments (Thériaque).

> Création/validation des protocoles
> Prescriptions, ordonnances de sorties

> Pancarte
> Historique

> Paramètres de l'unité
> Recherches diverses

PUBLIC

DATES

PRIX

Pharmacien, médecin

Nous consulter

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

CRISTAL NET : Outil de Préparation Electronique des Réassort d'Armoire (OPERA)

0,5 jour

Outil du préparateur en pharmacie et de communication avec les soignants, OPERA permet de gérer les stocks locaux décentralisés que constituent les armoires à pharmacie dans les unités de soins
Associé à ODIN et/ou à OPIUM, il permet par ailleurs une automatisation de la gestion des commandes et du stock

> Validation pharmacien des prescriptions
> Création des magasins et armoires

> Mise à jour des stocks
> Réassort de l'armoire

> Recherches diverses

PUBLIC

DATES

PRIX

Pharmacien, préparateurs en pharmacie

Nous consulter

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

CRISTAL NET : Outil pour les Préparations Informatisées pour la Délivrance Individuelle Nominative (OPIDIN)

0,5 jour

Ce module permet à la pharmacie de prendre en charge la délivrance nominative des médicaments. Il est utilisé par les pharmaciens et les préparateurs pour préparer les « piluliers » des patients des unités de soins. Il peut être connecté à un robot de préparation de délivrance nominative (norme HL7)

> Configuration des magasins et regroupements

> Configuration des uf
> Configuration du livret du médicament

> Configuration sectorisation
> Configuration des imprimantes

PUBLIC

Pharmacien, préparateur en pharmacie

DATES

Nous consulter

PRIX

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

CRISTAL NET : Dossier et Planning des soins (DPLAN)

0,5 jour

Outil du soignant pour la planification des soins destinés au patient (actes délégués ou propres) Il est alimenté soit de manière automatique par les modules OPIUM de prescription ou STADE de demande d'examen, soit manuellement pour l'ensemble des actes relevant du rôle propre du soignant. La validation de l'administration des prescriptions dans DPLAN déclenche automatiquement une information de variation du stock et une demande de réapprovisionnement dans le module OPERA

> Plan de soins
> Plan de préparation des médicaments
> Pancarte

> Programmes d'actions
> Transmissions ciblées
> Historiques

> Recherches diverses

PUBLIC

Infirmier, aide-soignant, médecin

DATES

Nous consulter

PRIX

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

HYGIE : Cycle Circuit du médicament

6,5 jours

Acquérir l'autonomie nécessaire au renseignement et à la consultation des différentes données du circuit du bon usage du médicament depuis HYGIE

> **HY01** – Paramétrage du circuit du médicament
> **HY02** – Formation utilisateurs

> **HY03** – Mise en production de la gestion de stock

PUBLIC

Toute personne en charge des stocks de médicaments : pharmaciens, préparateurs en pharmacie

HYGIE : Paramétrage du circuit du médicament

2 jours

Acquérir l'autonomie nécessaire au renseignement et à la consultation des différentes données du circuit du bon usage du médicament depuis HYGIE et OSIRIS**> A partir d'OSIRIS :**

- Vérification et ajustement de la table des médicaments :
 - Identité, forme, voie
 - Unité de prise
 - Conditionnement
 - Filtre sur prescription
- Création de la table des dispositifs médicaux :

- Libellé
- Nomenclature
- Prescripteur
- Comment mettre à jour une fiche article vers HYGIE à chaque :
 - Création fiche article
 - Modification fiche article

> A partir d'HYGIE :

- Outils expert (paramétrages initiaux)
- Création des utilisateurs
- > HYGIE/OSIRIS :**
- Assistance aux paramétrages

PUBLIC

Toute personne en charge des stocks de médicaments :
pharmaciens, préparateurs en pharmacie

DATES

Nous consulter

PRIX

Adhérent SIIH : 492 € nets
Non adhérent SIIH : 612 € HT

HYGIE : Formation Utilisateur

2 jours

Acquérir l'autonomie nécessaire au renseignement et à la consultation des différentes données du circuit du bon usage du médicament depuis HYGIE**> HYGIE :**

- Connexion HYGIE
- Création fiches fournisseur (si pas d'intégration de fichier)

- Comment mettre à jour une fiche fournisseur (si intégration fichier centrale d'achat)
- Mise à jour des fiches articles : médicaments et D.M.
- Traitement EDI

- Formation à l'inventaire

- > HYGIE/OSIRIS :**
- Assistance aux paramétrages

PUBLIC

Toute personne en charge des stocks de médicaments :
pharmaciens, préparateurs en pharmacie

DATES

Nous consulter

PRIX

Adhérent SIIH : 492 € nets
Non adhérent SIIH : 612 € HT

HYGIE : Mise en production de la gestion de stock

2,5 jours

Acquérir l'autonomie nécessaire au renseignement et à la consultation des différentes données du circuit du bon usage du médicament depuis HYGIE

- > Vérification et validation de l'inventaire médicaments et D.M.**
- > Paramétrages des données comptables des fiches articles et fournisseurs avec le**

- service comptabilité de l'établissement**
- > Formation à la facturation fournisseurs**
- > Mise en place de l'interface comptable**
- > Assistance à la saisie des factures**

- fournisseur pour envoi vers le logiciel de facturation**

PUBLIC

Toute personne en charge des stocks de médicaments :
pharmaciens, préparateurs en pharmacie

DATES

Nous consulter

PRIX

Adhérent SIIH : 615 € nets
Non adhérent SIIH : 765 € HT

OSC1 **NOUVEAUTE 2012**

OSIRIS : Cycle Paramétrage

3 jours

Paramétrage pour le dossier de soins

- > **OS02** – Paramétrage du dossier de soins
- > **OS03** – Paramétrage des Ecrans Bilans Mesures (EBM)
- > **OS04** – Paramétrage des modèles de document et dossier administratif

PUBLIC

Les « utilisateurs avancés », c'est-à-dire ceux qui, en plus des droits d'utilisation, ont les droits de paramétrage sur leur dossier métier

OS02 **NOUVEAUTE 2012**

Cette formation fait partie du cycle Paramétrage (OSC1)

OSIRIS : Paramétrage du dossier de soins

1 jour

Savoir paramétrer le dossier de soins OSIRIS

- > **Plan de soins**
- > **Constantes/caractéristiques**
- > **Protocoles de soins**
- > **Actes infirmiers**

PUBLIC

Les « utilisateurs avancés », c'est-à-dire ceux qui, en plus des droits d'utilisation, ont les droits de paramétrage sur leur dossier métier

DATES

Nous consulter

PRIX

Adhérent SIIH : 246 € nets
Non adhérent SIIH : 306 € HT

OS03 **NOUVEAUTE 2012**

Cette formation fait partie du cycle Paramétrage (OSC1)

OSIRIS : Les écrans Bilan Mesure (EBM)

1 jour

Acquérir l'autonomie nécessaire au renseignement, à la consultation et la création des EBM. Les EBM (Écran Bilan Mesure) permettent de construire dans OSIRIS les fiches de suivi de l'établissement sous forme de relevé. Ces relevés pourront être analysés avec l'outil Statistiques d'OSIRIS

- > **Analyse du document**
- > **Paramétrages généraux**
 - Définition de l'écran
 - Organisation de l'écran
 - Chaînage des écrans
 - Classement des écrans
- > **Paramétrage des rubriques d'un écran selon leur type**
 - Alphabétique
 - Numériques
 - Date
 - Liste déroulante
 - Heure / minute
 - Commentaire
 - Titre
 - Choix : oui / non
 - Choix multiples
 - Prédéfinies
- > **Types d'affichage**
- > **Éléments participants au résumé**
- > **Éléments participants à la synthèse**
- > **Construction d'un résumé**
- > **Paramétrage des valeurs des rubriques**
- > **Paramétrage des écrans avec score**
- > **Attribution des droits utilisateurs sur les écrans**

PUBLIC

Les « utilisateurs avancés », c'est-à-dire ceux qui, en plus des droits d'utilisation, ont les droits de paramétrage sur leur dossier métier

DATES

Nous consulter

PRIX

Adhérent SIIH : 246 € nets
Non adhérent SIIH : 306 € HT

OSIRIS : Secrétariat et dossier administratif

1 jour

Acquérir l'autonomie nécessaire pour renseigner et exploiter les données relevant de la prise en charge du secrétariat des patients au sein de l'établissement

> **Présentation et structure du logiciel**
 > **Connexion et changement de mot de passe**
 > **Utilisation de la liste des patients (tris et filtres possibles)**
 > **Présentation du Bureau médical**
 - Profil médical
 - Observations
 - Prescriptions médicales et paramédicales
 - Palette (onglet principal, onglet secondaire, onglet menu)

> **Saisies dans le dossier médical**
 - Observations
 - Profil médical (allergies, antécédents, maladies en cours)
 - Saisie des bilans / synthèses
 - Saisie des résultats d'examens si non scannés
 - Confirmation de la consultation
 > **Module courrier**
 - Visualisation des courriers archivés dans un dossier patient
 - Saisie d'une lettre avec modèle prédéfini

- Saisie d'une lettre sans utilisation de modèle
 - Création d'un modèle (cocher modèle)
 - Utilisation du parapheur
 > **Gestion documentaire (documents externes)**
 > **Dossier administratif (à partir de la palette)**
 - Page intervenants / page entourage / page histoire
 - Mouvements

PUBLIC

Personnel du secrétariat médical

DATES

Nous consulter

PRIX

Adhérent SIIH : 246 € nets
 Non adhérent SIIH : 306 € HT

OSIRIS : Utilisation du dossier de soins

1 jour

Acquérir l'autonomie nécessaire au renseignement et à la consultation du dossier patient afin de permettre à l'ensemble des soignants d'assurer la traçabilité des soins et des transmissions pendant le séjour du patient au sein de la structure d'accueil

> **Présentation et structure du logiciel**
 > **Connexion et changement de mot de passe**
 > **Présentation du Bureau de travail**
 - Partie nominative
 - Partie collective
 > **Utilisation de la liste des patients**
 > **Consultation du dossier médical**
 - Profil
 - Traitement en cours
 - Pancarte
 - Résultats de biologie
 - Résultats d'examens
 - Dossier médical
 - Récapitulatif
 > **Consultation / modification du dossier**

administratif
 - Histoire personnelle
 - Intervenants attachés
 - Éléments administratifs
 > **Transmissions**
 - Tableau de bord (consultation, filtre, ...)
 - Transmissions courantes
 - Transmissions ciblées
 - Saisie des constantes / caractéristiques (palette / cibles)
 - Saisie collective des constantes / caractéristiques
 > **Journaux**
 - Journal de bord
 - Journal médical
 - Journal général
 > **Consultation du dossier patient**
 > **Grille d'autonomie / pictogramme**

> **Impression feuille de traitement**
 > **Verrouillage (sortie du logiciel)**
 > **Planification des soins**
 - Consultation, modification, suppression
 - Application de protocoles de soins infirmiers
 - Édition du plan de soins de base et relationnels
 > **Prescriptions par protocoles**
 > **Impression du plan de soins journalier**
 > **Validation des soins**
 - Utilisation de l'écran de validation (Fait, non fait, reporté, ...)
 - Validation ligne à ligne / validation globale
 - Utilisation de la barre d'outils
 - Création / utilisation des filtres
 > **Mesures / Bilans**
 > **Dossier de liaison et DLU**

PUBLIC

L'ensemble des soignants : cadre de santé, IDE, AS, ASH, ASHQ, AMP...

DATES

Nous consulter

PRIX

Adhérent SIIH : 246 € nets
 Non adhérent SIIH : 306 € HT

SIC1

SILLAGE : Cycle SILLAGE PMSI

2 jours

Maîtriser et comprendre toutes les fonctionnalités de base du suivi financier de l'EHPAD
Créer le budget prévisionnel et les décisions modificatives Compléter et éditer le compte administratif

- > **SI01** – Utilisateurs
- > **SI02** – Administrateurs et DIM
- > **SI03** – Infocentre BO XI

PUBLIC

Référents informatiques, médecins DIM, secrétaires médicales

SIC2

SILLAGE : Cycle SILLAGE RA

1,5 jours

Apprentissage et actualisation des connaissances sur SILLAGE RA
Mise à niveau des connaissances sur la passerelle actes

- > **SI04** – Le Recueil d'Activité
- > **SI05** – Timon passerelle

PUBLIC

Référents informatiques, médecins DIM

SI01 **NOUVEAUTE 2012**

Cette formation fait partie du cycle SILLAGE PMSI (SIC1)

SILLAGE : Utilisateurs de Sillage PMSI

0,5 jour

Utiliser SILLAGE PMSI « Mise à jour » pour enregistrer les résumés d'Unités Médicales

- > **Formation à la saisie des résumés MCO**
- > **Formation à la saisie des résumés hebdomadaires SSR**
- > **Exploitation des résumés, relances - corrections**

PUBLIC

DATES

PRIX

Référents informatiques, médecins DIM, secrétaires médicales

14/11/11

Adhérent SIH : 123 € nets
Non adhérent SIH : 153 € HT

SI02

Cette formation fait partie du cycle SILLAGE PMSI (SIC1)

SILLAGE : Administrateurs de SILLAGE PMSI

0,5 jour

Utiliser SILLAGE PMSI « Admin » et « Exploit » pour enregistrer les résumés d'Unités Médicales

- > **Paramétrage de SILLAGE PMSI**
- > **Formation à la saisie des résumés MCO et SSR**
- > **Groupage et Export des résumés**

PUBLIC

DATES

PRIX

Référents informatiques, médecins DIM, secrétaires médicales (DIM)

18/11/2011 matin

Adhérent SIH : 123 € nets
Non adhérent SIH : 153 € HT

SILLAGE : Formation à BO XI dans l'environnement de SILLAGE PMSI

1 jour

Connaître l'Univers de l'Infocentre BO XI de la base de données SILLAGE PMSI pour construire des requêtes propres au Centre Hospitalier

> **Présentation de l'univers SILLAGE PMSI**
> **Formation à l'utilisation de l'Infocentre dans le contexte du CH**

> **Présentation des rapports standards fournis par le SIB**
> **Exercices sur la création de rapports personnalisés**

PUBLIC

Référents informatiques, médecins DIM

DATES

25/11/2011

PRIX

Adhérent SIIH : 246 € nets
Non adhérent SIIH : 306 € HT

SILLAGE : Le Recueil d'Activité avec SILLAGE RA

0,5 jour

Apprentissage et actualisation des connaissances sur SILLAGE RA

> **Présentation du produit.**
- Apprendre à utiliser SILLAGE RA

> **Nouveautés des versions**

PUBLIC

Référents informatiques, médecins DIM

DATES

05/12/2011 matin

PRIX

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

SILLAGE : Timon Passerelle dans SILLAGE RA

1 jour

Mise à niveau des connaissances sur la passerelle actes

> **Exploitation de la passerelle de remontée des actes**

> **Gestion des rejets via SILLAGE RA**

PUBLIC

Référents informatiques

DATES

13/12/2011

PRIX

Adhérent SIIH : 246 € nets
Non adhérent SIIH : 306 € HT

→ GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

AGIRH : Cycle Administration

1,5 jours

Pouvoir créer, mettre à jour ou consulter le référentiel utilisé par AGIRH et lancer des « tâches » ou « travail » à partir du poste de l'utilisateur sans avoir recours à un informaticien

> **AG02** – Les tables utilisateurs

> **AG03** – Exécution de Tâches

> **AG04** – Tables administrateurs

PUBLIC

Tout utilisateur de AGIRH : services de la paie, de la direction des ressources humaines, de la formation, de la médecine du travail, des BRH...

AGIRH : Cycle Carrière**4 jours****Procéder à la gestion des carrières des agents de l'établissement**

> **AG09** : Titularisations
> **AG10** : Notation

> **AG11** : Avancement d'échelon
> **AG12** : Avancement de grade

PUBLIC

Tout utilisateur de AGIRH : services de la paie, de la direction des ressources humaines, de la formation, de la médecine du travail, des BRH...

AG01

AGIRH : Le Dossier de l'agent**1 jour****Dossier de l'agent dans AGIRH****> Les principes généraux d'utilisation**

- L'accès aux dossiers
- La visualisation des bulletins de salaire

> La saisie collective

- Des éléments de paie
- Des notes (selon la période de formation)

> La visualisation des mouvements du dossier**PUBLIC**

Tout utilisateur de AGIRH : services de la paie, de la direction des ressources humaines, de la formation, de la médecine du travail, des BRH...

DATES

29/09/11

PRIX

Adhérent SIIH : 246 € nets
Non adhérent SIIH : 306 € HT

AG02

*Cette formation fait partie du cycle Administration (AGC1)***AGIRH : Les tables utilisateurs****0,5 jour****Pouvoir créer, mettre à jour ou consulter le référentiel utilisé par AGIRH sans avoir recours à un informaticien****> Les tables****> Paramétrage d'un univers personnel****PUBLIC**

Tout utilisateur de AGIRH : services de la paie, de la direction des ressources humaines, de la formation, de la médecine du travail, des BRH...

DATES

03/10/11 matin

PRIX

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

AG03

*Cette formation fait partie du cycle Administration (AGC1)***AGIRH : Exécution de Taches****0,5 jour****Pouvoir lancer des « tâches » ou « travail » à partir du poste de l'utilisateur sans avoir recours à un informaticien**

> **Les principes généraux d'utilisation**
> **Les modes d'exécution**

> **Les travaux périodiques**
> **La suppression de travaux**

PUBLIC

Tout utilisateur de AGIRH : services de la paie, de la direction des ressources humaines, de la formation, de la médecine du travail, des BRH...

DATES

03/10/11 après-midi

PRIX

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

AGIRH : Tables administrateurs

0,5 jour

Pouvoir créer, mettre à jour ou consulter le référentiel utilisé par AGIRH**> Création d'un utilisateur****> Paramétrages des établissements****> Particularités****PUBLIC**

Tout utilisateur de AGIRH : services de la paie, de la direction des ressources humaines, de la formation, de la médecine du travail, des BRH...

DATES

10/10/11 matin

PRIX

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

AGIRH : Populations

0,5 jour

Pouvoir créer, mettre à jour ou consulter les populations des agents selon les besoins propres à chaque utilisateur**> Les principes généraux d'utilisation****> L'initialisation de la population**

- Constitution de la population
- Modification de la population enregistrée

- Enregistrement et tri de population

> Sélection à partir de filtre

- Les filtres
- Création et enregistrement de filtre existant

- Les super-filtres

> Les impressions**PUBLIC**

Tout utilisateur de AGIRH : services de la paie, de la direction des ressources humaines, de la formation, de la médecine du travail, des BRH...

DATES

10/10/11 après-midi

PRIX

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

AGIRH : Décisions

2 jours

Pouvoir créer, mettre à jour et éditer les textes ou notes de service utilisés par la DRH**> L'édition d'une décision dans le dossier de l'agent****> La réédition d'une décision****> La conception**

- La création d'une décision
- La modification

- Le paramétrage de la demande d'édition
- Le contenu du fichier de données

PUBLIC

Tout utilisateur de AGIRH : services de la paie, de la direction des ressources humaines, de la formation, de la médecine du travail, des BRH...

DATES

12 et 13/12/11

PRIX

Adhérent SIIH : 492 € nets
Non adhérent SIIH : 612 € HT

AGIRH : Gardes médicales

2 jours

GARDES MEDICALES est un progiciel du tableau de service et des gardes et astreintes du personnel médical en milieu hospitalier. Il permet de valoriser et d'intégrer dans le dossier de l'agent les éléments de paie relatifs aux gardes et astreintes avec ou sans déplacements.

> Paramétrage

- Montants forfaitaires
- Plafonnements
 - Par nature de garde
 - Nature de garde sur la période
 - Période en fonction de la catégorie de praticien

- Règles de valorisation des astreintes avec déplacements

> Génération des tableaux prévisionnels des gardes et astreintes médicales**> Liaison avec le logiciel de production de paie PH7 avec génération automatique des éléments de paie correspondant aux****gardes, astreintes et déplacements effectués****> Edition des différents tableaux de bord**

- Tableau de gardes
- Tableau de services
- Etats pour receveur

PUBLIC

Tout utilisateur d'AGIRH concerné par les gardes médicales

DATES

05 et 06/12/11

PRIX

Adhérent SIIH : 492 € nets
Non adhérent SIIH : 612 € HT

AGIRH : Formation à BO XI dans l'environnement de GRH**2 jours****Apprendre à utiliser le logiciel Business Objects afin de construire des listes basées sur les données de la GRH AGIRH**

> **Présentation des concepts Business Objects**
> **Description de l'univers AGIRH**

- Les données de GRH pouvant être extraites
> **Création de requêtes**
> **Mise en forme des tableaux**

> **Applications**
- Construction de requêtes spécifiques à l'établissement

PUBLIC

Tout utilisateur de AGIRH

DATES

17 et 18/11/11

PRIXAdhérent SIIH : 492 € nets
Non adhérent SIIH : 612 € HT**AGIRH : Titularisation****1 jour****Pouvoir réaliser la gestion des titularisations des agents stagiaires de l'établissement**

> **Les principes de la titularisation dans AGIRH**
> **La sélection des agents à titulariser**

> **L' édition du tableau des propositions de titularisation**
> **La modification de la proposition**

> **La mise à jour du dossier avec édition de la décision de titularisation**

PUBLIC

Tout utilisateur de AGIRH : services de la paie, de la direction des ressources humaines, de la formation, de la médecine du travail, des BRH...

DATES

07/11/11

PRIXAdhérent SIIH : 246 € nets
Non adhérent SIIH : 306 € HT**AGIRH : Notation****1 jour****Permet la Gestion de la notation des agents titulaires et stagiaires de l'établissement jusqu'à l'édition de la fiche de notation**

> **La saisie de la notation**
- Le dossier agent

- La saisie collective des notes
- L'édition de la fiche de notation

> **Conception**

PUBLIC

Tout utilisateur de AGIRH : services de la paie, de la direction des ressources humaines, de la formation, de la médecine du travail, des BRH...

DATES

17/10/11

PRIXAdhérent SIIH : 246 € nets
Non adhérent SIIH : 306 € HT**AGIRH : Avancement d'échelon****1 jour****Procéder à la gestion des avancements d'échelon des agents de l'établissement et obtenir la décision d'avancement**

> **La mise à jour des tables**
> **La sélection des agents promouvables**
> **L'édition du tableau des propositions d'avancement d'échelon**

> **La mise à jour collective des propositions avant et après les commissions paritaires**
> **La réédition du tableau de proposition**

> **La mise à jour des dossiers et l'édition de la décision d'avancement d'échelon**

PUBLIC

Tout utilisateur de AGIRH : services de la paie, de la direction des ressources humaines, de la formation, de la médecine du travail, des BRH...

DATES

03/11/11

PRIXAdhérent SIIH : 246 € nets
Non adhérent SIIH : 306 € HT

AGIRH : Avancement de grade

1 jour

Procéder à la gestion des avancements de grade des agents de l'établissement et obtenir la décision d'avancement

> **La définition des règles d'avancement de grade et la mise à jour des tables**
 > **La sélection des agents à traiter**

> **Le calcul des ouvrants droits**
 > **L'édition du tableau des agents promus**
 > **La modification des propositions**

> **La mise à jour des dossiers et l'édition de la décision d'avancement de grade**

PUBLIC

Tout utilisateur de AGIRH : services de la paie, de la direction des ressources humaines, de la formation, de la médecine du travail, des BRH...

DATES

21/11/11

PRIX

Adhérent SIIH : 246 € nets
 Non adhérent SIIH : 306 € HT

AGIRH : Prime de service

1 jour

Ce module AGIRH permet de répondre aux multiples façons de calculer la prime de service puis d'intégrer l'élément de paie dans le dossier de l'agent

> **Présentation générale**
 > **Paramétrages**
 - Des règles de calcul de l'établissement

- Des types d'agents concernés
 > **Lancement des calculs**
 > **Contrôle des résultats de calcul**

> **Edition des documents « Etat de prime »**
 > **Intégration des éléments de paie dans AGIRH**

PUBLIC

Tout utilisateur de AGIRH : services de la paie, de la direction des ressources humaines, de la formation, de la médecine du travail, des BRH...

DATES

15/12/11

PRIX

Adhérent SIIH : 246 € nets
 Non adhérent SIIH : 306 € HT

AGIRH : Bilan Social et SAE

2 jours

Procéder à l'édition des tableaux du Bilan Social et de la Statistique Annuelle de l'Etablissement (SAE) qui permet de recueillir les résultats sous formes électroniques

> **Production des tableaux obligatoires pour la SAE :**
 - Présentation
 - La gestion des traitements
 - Nomenclature et paramétrage
 - Extraction des données dans AGIRH
 - Production des tableaux

> **Production de tableaux obligatoires pour le Bilan Social :**
 - Présentation
 - La grille d'accueil
 - Le menu général
 - Le menu « Gestion des traitements »
 - La saisie du numéro de licence

- Le menu « Nomenclature et paramétrage Traitement »
 - L'écran de lancement de l'extraction des données agents
 - Le menu de production des tableaux du Bilan Social

PUBLIC

Tout utilisateur de AGIRH : services de la paie, de la direction des ressources humaines, de la formation, de la médecine du travail, des BRH...

DATES

01 et 02/12/11

PRIX

Adhérent SIIH : 492 € nets
 Non adhérent SIIH : 612 € HT

PH7 CUBE : Formation à BO XI dans l'environnement de paie PH7 CUBE

1,5 jours

Apprendre à utiliser le logiciel BUSINESS OBJECTS afin de construire des listes basées sur les données de la paie PH7 CUBE

> **Présentation des concepts BUSINESS OBJECTS**
> **Description de l'univers PH7 CUBE**

- Les données de paie pouvant être extraites
> **Création de requêtes**
> **Mise en forme des tableaux**

> **Applications**
- Construction de requêtes spécifiques à l'établissement

PUBLIC

Tout utilisateur de PH7 CUBE

DATES

13 et 14/10/11 matin

PRIXAdhérent SIIH : 369 € nets
Non adhérent SIIH : 459 € HT**CHRONOS : Système de gestion des temps**

3 jours

Être capable de travailler sur un salarié ou un ensemble de salariés (population)

> **Les principes généraux de fonctionnement du logiciel Chronos**
> **Consultation et mise à jour du planning**

des présences et des astreintes
> **Saisie des absences et consultation des droits d'absences**

> **Les principales éditions****PUBLIC**

Responsables ou agents administratifs du service Ressources Humaines

DATES

Du 08 au 10/11/11

PRIXAdhérent SIIH : 738 € nets
Non adhérent SIIH : 918 € HT**→ PILOTAGE MEDICO-ECONOMIQUE****MAGELLAN : Hébergement et Exploitation de l'entrepôt de données**

2 jours

Cette formation s'adresse principalement aux exploitants des établissements hospitaliers autonomes

> **Présentation Générale en Client-Serveur de MAGELLAN**
> **La communication entre les dialogues du Client et l'application Serveur**

- Fichiers de paramétrage
- Lancement de la communication Client/Serveur
> **Architecture Générale de l'application Serveur**
- Présentation des différents comptes de connexion Unix, Oracle, hiérarchie des répertoires, variables d'environnement
- Présentation des principaux fichiers et scripts

utilisés
> **Architecture Générale de l'application Cliente**

- Hiérarchie des répertoires
- Présentation des fichiers de configuration
> **Les chargements / Extractions de données (Cette étape concerne pour chaque domaine PATIENT, ACTE, AGENT, PAYE, DEPENSE, RECETTE) :**
- Les fichiers de configuration
- Les tables de paramétrage, recyclés, rejets
- Procédures de lancement des extractions

- Procédures de lancement des chargements
- Consultation des traces d'exécution
- Contrôle de validité par les Numéros de Passage
- Retour d'expérience sur certains blocages et solutions apportées
> **Activation du mode Trace (debug)**
- Manipulation des fichiers de paramétrage
- Consultation des fichiers log
> **Exploitation complémentaire**
- Epuration des fichiers Traces
- Analyse des Recyclés / Rejets
- Versionnement Client et Serveur

PUBLIC

Exploitant de l'application MAGELLAN

Pré-requis :

- Connaissances Unix Utilisateur : Manipulation de fichier, commandes de base, ...
- Connaissances Oracle Utilisateur : Gestion des tables, formulation de requêtes

DATES

Nous consulter

PRIXAdhérent SIIH : 492 € nets
Non adhérent SIIH : 612 € HT

MAGELLAN : Formation à BO XI dans l'environnement de MAGELLAN

3 jours

Connaître la gestion de requêtes avec l'univers MAGELLAN

- > **Présentation des univers MAGELLAN, et PIAM**
- > **Création des requêtes et rapports.**
- > **Présentation des rapports prédéfinis**
- > **Utilisation des fonctionnalités BO** (conditions, ruptures, palmarès...)
- > **Mise en page des rapports**

PUBLIC

Informaticiens et utilisateurs de MAGELLAN

DATES

du 21 au 23/09/2011

PRIXAdhérent SIIH : 738 € nets
Non adhérent SIIH : 918 € HT

SX03

MAGELLAN : Le retraitement comptable

2 jours

Connaître la gestion du Retraitement Comptable (RC) dans MAGELLAN

- > **Paramètres généraux dans MAGELLAN**
- > **Notions modèle théorique et modèle utilisateur**
- > **Paramétrage des étapes du RC**
 - Coûts directs
 - Coûts indirects
- > **Gestion des unités d'œuvre utilisées pour la ventilation des coûts indirects**
- > **Résultats sous Business Objects**

PUBLIC

Utilisateurs services analyse de gestion, services financiers

DATES

08 et 09/12/2011

PRIXAdhérent SIIH : 492 € nets
Non adhérent SIIH : 612 € HT

SX04

MAGELLAN : Les coûts nationaux de référence et les coûts par activité

2 jours

Mise en place des coûts nationaux de référence et des coûts par activité sous MAGELLAN

- > **Principes de la Comptabilité Analytique Hospitalière (CAH).**
- > **Paramètres généraux dans MAGELLAN**
- > **Notions modèle théorique et modèle utilisateur.**
- > **Paramétrage des étapes de ventilation :**
 - Charges directes
 - Produits déductibles
 - Charges induites
- > **Mise en place des Types de coûts (TCT)**
- > **Résultats définitifs et intermédiaires sous Business Objects.**

PUBLIC

Utilisateurs services analyse de gestion, services financiers

DATES

14 et 15/11/2011

PRIXAdhérent SIIH : 492 € nets
Non adhérent SIIH : 612 € HT

SX05

MAGELLAN : Le compte de résultat analytique (CRéA)

2 jours

Réaliser le compte de résultats analytique à partir de MAGELLAN

- > **Rappel du cadre et des objectifs du CRéA sous MAGELLAN**
- > **Le CRéA annuel (rétrospectif) et infra-annuel (prospectif)**
- > **Présentation d'un modèle CRéA et paramétrage des étapes sous MAGELLAN**
- > **Présentation des états BO au fur et à mesure du déroulement des étapes**
- > **Import des dépenses par Compte/exercice/mois/UF**
- > **Import d'enveloppes de charges/recettes annuelles à proratiser (CRéA infra-annuelle)**
- > **Les regroupements par TCT (Types de coûts)**
- > **Présentation des tableaux BO CRéA**

PUBLIC

Utilisateurs services analyse de gestion, services financiers

DATES

24 et 25/11/2011

PRIXAdhérent SIIH : 492 € nets
Non adhérent SIIH : 612 € HT

→ GESTION DES EHPAD

MRC1 **NOUVEAUTE 2012**

MAGNUS : Cycle E-MAGNUS

4 jours

Maîtriser et comprendre toutes les fonctionnalités de base du suivi financier de l'EHPAD
Créer le budget prévisionnel et les décisions modificatives Compléter et éditer le compte administratif

> **MR01** – La gestion financière

> **MR02** – Le budget prévisionnel

> **MR03** – Le compte administratif M22

PUBLIC

Personnel et gestionnaire des finances

MRC2

MAGNUS : Cycle MAGNOLIA

5,5 jours

Maîtriser la gestion du personnel et effectuer la paie des agents de l'EHPAD dans Magnolia Agents / Paye
Suivre les arrêts maladie du personnel de l'EHPAD dans Magnolia Temps
Gérer les carrières des agents titulaires de l'EHPAD dans Magnolia Carrière
Maîtriser les fonctionnalités des traitements de fin d'année dans Magnolia DADS-U

> **MR05** – Les Agents et la Paye

> **MR07** – Carrières des Agents

> **MR06** – Arrêts maladie

> **MR08** – Traitement de fin d'Année

PUBLIC

Personnel et gestionnaire des finances

MRC3

MAGNUS : Cycle MAGISTER

4 jours

Maîtriser et comprendre toutes les fonctionnalités de base du suivi financier de l'EHPAD
Créer le budget prévisionnel et les décisions modificatives Compléter et éditer le compte administratif

> **MR09** – La gestion financière

> **MR11** – Le compte administratif M22

> **MR10** – Le budget prévisionnel

PUBLIC

Personnel et gestionnaire des finances

MAGNUS : La gestion financière dans E-MAGNUS

2 jours

Maîtriser et comprendre toutes les fonctionnalités de base du suivi financier de l'EHPAD

<ul style="list-style-type: none"> > Le socle client > Paramétrage - Création des utilisateurs - Profil d'utilisation - Comptable assignataire - Liaisons informatiques > Bureau métier Organisation 	<ul style="list-style-type: none"> - Ergonomie du logiciel - Imputations - Analytique - Exécution du budget > Bureau métier Exécutions - Opérations régulières (Bons de commande, Engagements, Mandats, Titres, ordonnancement, Suivi 	<ul style="list-style-type: none"> des échanges avec le comptable, ..) - Sessions d'interface (mandats MAGNOLIA, titres DOMUS) > Bureau métier Editions
---	---	--

PUBLIC

Personnel et gestionnaire des finances

DATES

05 et 06/04/12

PRIXAdhérent SIIH : 492 € nets
Non adhérent SIIH : 612 € HTMR02 **NOUVEAUTE 2012**

Cette formation fait partie du cycle Magister (MRC1)

MAGNUS : Le budget prévisionnel dans E-MAGNUS

1 jour

Créer le budget prévisionnel et les décisions modificatives

<ul style="list-style-type: none"> > Création de l'exercice à venir dans E-MAGNUS GF > Ouverture du cadre budgétaire > Préparation budgétaire dans MAGNOLIA 	<ul style="list-style-type: none"> > Préparation budgétaire dans DOMUS > Saisie du budget dans E-MAGNUS GF > Contrôle du budget > Export du budget vers tableur Excel 	<ul style="list-style-type: none"> > Saisie complémentaire des annexes budgétaires
--	---	---

PUBLIC

Personnel et gestionnaire des finances

DATES

Nous consulter

PRIXAdhérent SIIH : 246 € nets
Non adhérent SIIH : 306 € HTMR03 **NOUVEAUTE 2012**

Cette formation fait partie du cycle Magister (MRC1)

MAGNUS : Le compte administratif M22 dans E-MAGNUS

1 jour

Compléter et éditer le compte administratif

<ul style="list-style-type: none"> > Présentation du CA M22 > Préparation des éléments dans MAGNOLIA 	<ul style="list-style-type: none"> > Préparation des éléments dans DOMUS > Saisie et / ou alimentation des annexes > Affectation du résultat 	<ul style="list-style-type: none"> > Documents de travail > Export sur tableur Excel
--	---	--

PUBLIC

Personnel et gestionnaire des finances

DATES

Nous consulter

PRIXAdhérent SIIH : 246 € nets
Non adhérent SIIH : 306 € HT

MAGNUS : Gestion des résidents et facturation dans DOMUS

3 jours

Tenir à jour le fichier des résidents et facturer les séjours**> Gestion du dossier des résidents :**

- Création des résidents et modification des dossiers
- Saisie du G.I.R. du résident
- Editions des dossiers

> La facturation des résidents payants ou à l'aide sociale :

- Ouverture d'une période de facturation
- Saisie des prestations à facturer
- Saisie des mouvements

- Calcul, contrôle et édition des factures
- Edition des relevés d'aide sociale
- Fabrication et transfert des titres de facturation vers la comptabilité Magister
- Intégration des titres dans la comptabilité

PUBLIC

Responsable du domaine

DATES

Du 10 au 12/05/12

PRIX

Adhérent SIIH : 738 € nets
Non adhérent SIIH : 918 € HT

Cette formation fait partie du cycle Magnolia (MRC2)

MAGNUS : Les Agents et la Paye dans MAGNOLIA

3 jours

Maîtriser la gestion du personnel et effectuer la paie des agents de l'EHPAD dans Magnolia Agents / Paye**> MAGNOLIA AGENT : Gestion des dossiers :**

- Création de différents types de dossiers agents
- Mise à jour d'un dossier agent
- Impression des dossiers
- Gestion du D.I.F

> MAGNOLIA PAYE : Etude du cycle de paie :

- Ouverture du mois de paie
- Mise à jour des données réglementaires
- Saisie des variables mensuelles
- Calcul, contrôle et édition des bulletins
- Edition du livre de paie et des bordereaux de cotisations
- Réalisation de la disquette de virements

- Dématérialisation des bulletins
- Transfert des mandats de paie vers la comptabilité Magister
- Clôture du mois de paie
- Présentation des autres options du module paie

PUBLIC

Personnel et gestionnaire des finances

DATES

Du 31/05 au 02/06/12

PRIX

Adhérent SIIH : 738 € nets
Non adhérent SIIH : 918 € HT

Cette formation fait partie du cycle Magnolia (MRC2)

MAGNUS : Arrêts maladie dans MAGNOLIA

0,5 jour

Suivre les arrêts maladie du personnel de l'EHPAD dans Magnolia Temps**> Saisie des arrêts maladie.
> Calcul des droits (demi traitement /****sans traitement)
> Edition des arrêts maladie****> Transfert des périodes d'absence vers
la paie**

PUBLIC

Personnel et gestionnaire des finances

DATES

12/06/12 matin

PRIX

Adhérent SIIH : 123 € nets
Non adhérent SIIH : 153 € HT

MAGNUS : Carrières des Agents dans MAGNOLIA

1 jour

Gérer les carrières des agents titulaires de l'EHPAD dans Magnolia Carrière

- > Gestion dynamique de la carrière des agents titulaires
- > Gestion automatique des avancements d'échelon et de grade, des reclassements indiciaires et des mises à jour statutaires

- > Gestion de la notation
- > Création de décisions diverses
- > Edition et personnalisation des décisions
- > Reconstitution de la carrière des agents
- > Intégration des décisions dans le

dossier de l'agent et réperçusion dans le traitement de la paie

PUBLIC

Personnel et gestionnaire des finances

DATES

14/06/12

PRIX

Adhérent SIIH : 246 € nets
Non adhérent SIIH : 306 € HT

MAGNUS : Traitement de fin d'Année dans MAGNOLIA

1 jour

Maîtriser les fonctionnalités des traitements de fin d'année dans Magnolia DADS-U

- > Régularisation de la taxe sur les salaires
- > Récupération des données sociales, des absences, des périodes d'activité et des cumuls de l'année
- > Contrôle des données
- > Renseignement des informations

spécifiques DADS-U

- > Création du fichier des Déclarations Automatisées des Données Sociales Unifiées (DADS-U) :
 - Contrôle des informations
 - Correction des anomalies

- Edition du courrier aux agents pour la déclaration des impôts
- Constitution du fichier pour envoi par Internet
- Envoi du fichier

PUBLIC

Personnel et gestionnaire des finances

DATES

12/12/11

PRIX

Adhérent SIIH : 246 € nets
Non adhérent SIIH : 306 € HT

MAGNUS : La gestion financière dans MAGISTER

2 jours

Maîtriser et comprendre toutes les fonctionnalités de base du suivi financier de l'EHPAD

- > Paramétrage des droits et habilitations d'un utilisateur
- > Les notions de base : dossiers, tiers, services, opérations
- > Le plan de comptes : articles, comptes et section d'imputation

- > Saisie des tiers
- > Les opérations d'investissement
- > Gestion des engagements / mandats / titres
- > La Nomenclature des Marchés Publics et les délais de paiement

- > Liaison vers la Trésorerie : protocoles Hospitalier, Indigo
- > Présentation et test des éditions
- > Gestion des sauvegardes
- > Utilisation de l'aide en ligne (F1)

PUBLIC

Personnel et gestionnaire des finances

DATES

12 et 13/03/12

PRIX

Adhérent SIIH : 492 € nets
Non adhérent SIIH : 612 € HT

A large rectangular area with a solid blue border, containing 25 horizontal dashed lines for writing.

Plan d'accès



SIIH 59/62
255 Rue Nelson MANDELA
59120 Loos

Tél : 03.28.55.67.00
Fax : 03.28.55.67.01
www.siih5962.fr

EN VOITURE

Par autoroute : A25 sortie Centre Hospitalier
Prendre la rue Oscar Lambret, continuer dans la rue G.Courbet
Ensuite tourner à droite et prendre la rue Paul Doumer
Au carrefour de l'Epi de Soil prendre à gauche la rue du Capitaine Michel
Continuer sur une centaine de mètres et tourner à gauche dans la rue Nelson Mandela pour accéder à l'entrée du SIH
Le SIH se trouve sur l'angle de la rue du Capitaine Michel et de la rue Nelson Mandela

EN MÉTRO ET BUS

Ligne 1 du métro - Direction CHR
Descendre à la station CHR B Calmette
Prendre ensuite le bus ligne 58 ou Liane 2 de Transpole descendre à l'arrêt Epi de Soil