

## **RECRUTE (H/F)**

### **3 Techniciens de déploiement**

Le Syndicat Interhospitalier d'Informatique Hospitalière du Nord/Pas-de-Calais (S.I.I.H.) assure pour ses adhérents, Etablissements Publics de Santé, des prestations d'assistance à Maîtrise d'œuvre et de Délégation d'exploitation.

Cette prestation entre principalement dans le cadre de l'administration des serveurs au sein du Centre Hospitalier Régional et Universitaire de Lille (C.H.R.U.) mais aussi sur l'administration du portail assurant la distribution des applications aux établissements de la région et sur le parc informatique du SIIH

Le Syndicat vous propose l'opportunité de mettre vos compétences au service de sa réussite Dans un emploi à temps complet situé à Lille.

### **ENVIRONNEMENT TECHNIQUE**

#### **Environnement Bureautique de Production :**

Serveurs bureautiques, impression sous Windows 2003, postes sous XP, diffusion via SMS et WISE package studio, Infrastructure Active Directory, clients lourds sur applications métier (ORACLE) et clients légers de type Citrix, Messagerie Exchange.

#### **Chiffres clef :**

- 5550 postes de travail sous Windows XP en réseau,
- 1500 imprimantes réseau,
- 50 serveurs (Production, Développement et recette) et stations windows,
- 6500 utilisateurs

### **MISSIONS**

La mission concerne les opérations de déploiement d'une solution d'authentification forte par carte au [CHRU de Lille](#).

#### **Description de la mission.**

La mission comporte deux phases :

- Le recensement des postes, des utilisateurs, des profils.
- Le déploiement des cartes incluant l'information des utilisateurs.

### **QUALITES REQUISES :**

- Rigueur : respect des consignes et des horaires,
- Pragmatisme, efficacité, goût du contact, du travail en équipe.

## **FORMATION ET COMPETENCES REQUISES :**

- Connaissance de Windows XP,
- Connaissance du paramétrage d'Outlook,
- Informaticien de formation Bac+2.

## **Cadre d'emploi :**

Ce poste est à pourvoir sur la base d'un contrat de mission de 7 mois.

**Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser à l'adresse suivante :**

**Monsieur le Secrétaire Général,  
SYNDICAT INTERHOSPITALIER  
DE L'INFORMATIQUE HOSPITALIERE  
DU NORD/PAS-DE-CALAIS**