

RECRUTE (H/F)

1 Administrateur d'application

Le Syndicat Interhospitalier d'Informatique Hospitalière du Nord/Pas-de-Calais (S.I.I.H.) assure pour ses adhérents, Etablissements Publics de Santé, des prestations d'assistance à Maîtrise d'ouvrage, d'assistance à Maîtrise d'œuvre et de Délégation d'exploitation.

Cette prestation entre principalement dans le cadre de l'administration des applications de gestion médico administrative du Patient pour le compte des établissements de la région Nord Pas-de-Calais.

Le Syndicat vous propose l'opportunité de mettre vos compétences au service de sa réussite Dans un emploi à temps complet situé à Lille.

MISSIONS

La mission concerne les activités de support applicatif, fonctionnel et règlementaire, d'une application de gestion administrative du malade et de facturation des soins, dans le cadre des missions d'accompagnement du SiiH auprès des établissements de la région.

Les missions Expertise et Projets

Support applicatif

Assister et accompagner les utilisateurs dans l'utilisation du logiciel.

Gérer les relations avec les éditeurs dans le cadre du traitement des demandes d'intervention ainsi que les versions d'applications.

Coordonner et piloter les opérations de diffusion de versions d'applications dont il a la charge.

Réaliser les tests et recettes d'applications dans le cadre des projets ou évolutions de versions d'application

Traiter les incidents ou anomalies jusqu'à leur résolution, enregistrer les interventions et informer le client.

Support de 2ème niveau pour le centre d'appel et d'intervention, sur les incidents fonctionnels.

Animation régionale

Formation des référents et utilisateurs aux nouvelles fonctionnalités.

Support aux utilisateurs sur les aspects réglementaires.

Recensement des besoins et améliorations fonctionnelles souhaitées.

Aide à la définition des besoins en formations.

FORMATION ET COMPETENCES REQUISES :

- Connaissance du traitement de l'information médicale (PMSI, GHS)
- Sens du diagnostic, esprit de service à l'utilisateur
- Pragmatisme, efficacité, goût du contact, du travail en équipe et en multi-équipes.
- Disponibilité et mobilité intellectuelle, rigueur organisationnelle, aptitude rédactionnelle.

ASTREINTE :

L'ensemble des agents du Syndicat Inter hospitalier de l'Informatique Hospitalière du Nord/Pas-de-Calais est susceptible de participer à une astreinte informatique sur des plages horaires 7 jours sur 7 (24 H sur 24).

Cadre d'emploi :

Le poste à pourvoir est sur la base d'un contrat de mission de 24 mois, renouvelable 12 mois.

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser à l'adresse suivante :

**Monsieur le Secrétaire Général,
SYNDICAT INTERHOSPITALIER
DE L'INFORMATIQUE HOSPITALIERE
DU NORD/PAS-DE-CALAIS**